

Trauma Hilfe Zentrum München e. V. (THZM):

WIR SUCHEN SIE ALS VERWALTUNGSFACHKRAFT!

Eintrittsdatum: Ab sofort

Arbeitszeit/Umfang: 26 Stunden wöchentlich

Das Trauma Hilfe Zentrum München e.V. ist ein Zusammenschluss traumatherapeutisch tätiger Ärzt*innen, Psycholog*innen, Psychotherapeut*innen, Sozialpädagog*innen und Seelsorger*innen. Wir geben Betroffenen, die unter Traumafolgen leiden wohlwollende, ermutigende Begleitung, Hilfe zur Neuorientierung und Unterstützung zur Selbsthilfe. Fachkräften bieten wir die Möglichkeit zur qualifizierten Fort- und Weiterbildung und Supervision. Darüber hinaus fördern wir die Vernetzung.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Seminarverwaltung
- Koordination und Administration für externe Raumvermietungen
- Koordination und Administration unserer Gruppenangebote für Betroffene
- Koordination und Administration unserer Beratungsangebote für Betroffene
- (Email-) Korrespondenz
- Übernahme des Telefondienstes

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung (Bürokaufmann*/-frau*; Veranstaltungskaufmann* / -frau*) oder vergleichbar. Sie sind offen, flexibel und behalten auch in Stresssituationen den Überblick? Sie sind parteilich bezüglich unserer Hilfesuchenden? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Wir bieten:

- Vergütung in Anlehnung an den TVÖD
- Jahressonderzahlung
- gutes Betriebsklima

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbung: Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **18.06.2019** an:
stephanie.kramer@thzm.de